## أجب عن جميع الأسئلة:

#### السوال الأول:

رعاية شؤون التلاميذ واحد من مجالات العمل الرئيسية في خطة مدير / مديرة المدرسة .

أ- اكتب خمساً من المجالات الفرعية التي يمكن أن تقع ضمن هذا المجال.

ب- اختر مجالا فرعياً مما ذكرت في أ ، ثم ضع خطة لتنفيذه مبيناً ما يلي :

- (1) المجال في صيغة حاجة تدريسية أو تعليمية.
  - (2) الحاجة على شكل نتاج منشود.
- ( 3 ) النشاطات الَّتي يمكن أن تحقق هذا النتاج المنشود مرتبة منطقياً .
  - (4) أداة أو أدوات التقويم في ضوء النتاج المنشود.
- ( 5 ) ما نتائج التقويم المتوقعة ؟ بين كيف تستفيد منها في تحسين خطة هذا النشاط مستقبلاً .

#### السوال الثاني /

اكتب ثلاثاً من الإجراءات التي تستخدمها لتحديد حاجات المعلمين / المعلمات في مجال النمو المهنى للمعلمين ؟ وضح سلبيات وايجابيات كل اجراء منها ؟

السؤال الثالث / لاحظت أن تلميذا اعتاد الوشاية عن زملائه لمعلم في المدرسة التي تقودها . فما الإجراءات التي تقترح على المعلم القيام بها للتعامل مع هذا السلوك ؟

المزد من الملفات دائما على موقع الملتقى التربوي https://www.wepal.net

## مركز التطوير التربوي

## إجابة اختبار الإدارة المدرسية

## إجابة السؤال الأول / المجال شئون التلاميذ:

- أ الجوانب المحددة " المجالات الفرعية ":
- o رعاية الشئون الصحية للطلاب .( السمع البصر النظافة .....)
  - رعاية الشئون الاجتماعية للطلاب (الفقر اليتم، ......)
- رعاية الشئون النفسية للطلاب ( الأنطواء الخجل العنف ، .....)
  - رعاية الشئون التحصيلية للطلاب ( المتفوقون بطيئي التحصيل ) .
    - رعاية دوام الطلاب ( الهروب التسرب التأخر )

## ب- تم اختيار جانب الشئون الصحية كحاجة مدرسية: خطة مدرسية للطلاب

|          |               |                       |             | • -         |  |           |                     |        |
|----------|---------------|-----------------------|-------------|-------------|--|-----------|---------------------|--------|
| التقويم  |               | الموارد<br>والامكانات | التوقيت     | قائد النشاط | إجراءات التنفيذ  | القنة     | الأهداف             | الجانب |
| نتاجه    | أدواته        | والإمحانات            |             | والمشاركون  | إجراءات التنفيد  | المستهدفة | ار مدات             | المحدد |
| تم تشكيل | ملاحظة مشاركة | إذاعة                 | بداية العام | مدير        | <ul> <li>اجتماع مع المعلمين الختيار اللجنة الصحية .</li> </ul> | طلاب      | - رفع المستوى الصحي | رعاية  |

| اللجنة الصحية     | المعلمين                   | مدرسية |             | المدرسة       | - اختيار المرشد الصحي للمدرسة .                    | المدرسة | للطلاب من خلال:            | الشئون |
|-------------------|----------------------------|--------|-------------|---------------|--|---------|----------------------------|--------|
|                   |                            | مجلات  |             |               | ـ وضع خطة شامل ومتوازنة للجنة الصحية               |         | أ- اكسابهم (تذويدهم)       | الصحية |
|                   | نتائج                      | ملصقا  | بداية العام | المرشد        | ـ تزويّد اللجنة بالأدوات اللازمة .                 |         | بالمعلومات الصحية عن       | للطلاب |
| تم تنفيذ النشاطات | المسابقات                  | سجلات  |             | الصحى         | ـ تنفيذ الخطَّة وتشتمل على:                        |         | النظافة والأمراض .         |        |
| المقررة           | _                          | أدوية  |             | -             | * توعية الطلاب بأهمية النظافَّة من خلال الاذاعة    |         | ب- اكسابهم المهارات        |        |
|                   | _ ملاحظة                   |        |             |               | والنشرات والملصقات والمجلات .                      |         | الصحية والسلوك الصحي       |        |
| تم مسح ودراسة     | انتشار مرض                 |        |             | الطبيب        | * دعوة أطباء لعقد ندوات ومحاضرات صحية              |         | و العادات الصحية الجيدة .  |        |
| الحالات المرضية   | الرمد الربيعي              |        |             | أولياء الأمور | * اقامة مسابقات بين الفصول لأنظف فصل .             |         | ج _ تنمية الاتجاهات        |        |
|                   | متابعة السجلات             |        |             | 33 - 73       | <ul> <li>التنسيق بين المدرسة والعيادة .</li> </ul> |         | الصحية السليمة عند         |        |
|                   | منابعه السجلات<br>الملاحظة |        |             |               | * تحويل الطلاب المرضى للعيادة .                    |         | الطلاب .                   |        |
|                   | استبانة                    |        |             |               | * تجهيز السجلات .                                  |         | ـ تنمية روح الانتماء وحب   |        |
|                   |                            |        |             |               | * مسح ودراسة الحالات المرضية المزمنة               |         | الوطن من خلال التبرع       |        |
|                   |                            |        |             |               | المختلفة من الطلاب وتسجيلها في سجل خاص.            |         | سوس من سون سبرع<br>بالدم . |        |
|                   |                            |        |             |               | ـ متابعة تنفيذ الخطة .                             |         |                            |        |
|                   |                            |        |             |               | - الاستفادة من التغذية الراجعة .                   |         |                            |        |
|                   |                            |        |             |               | - كتابة التقرير النهائي .                          |         |                            |        |

ملاحظة / من نتائج التقويم تبين أن تنفيذ معظم بنود الخطة ولكن يمكن تطويرها بحيث تشمل جوانب أخرى تركز على النظافة الشخصية للطلاب والحفاظ على نظافة مرافق المدرسة وساحاتها وممراتها.

# المزد من الملفات دائما على موقع الملتقى التربوي https://www.wepal.net

### إجابة السؤال الثاني /

تُلاث من الإجراءات المتبعة لتحديد حاجات المعلمين في مجال النمو المهني:

## 1- الزيارات الصفية:

#### أ- إيجابياتها:

- o تعطي صورة صادقة عن أداء المعلم.
- تبرز نواحي الضعف أو القوة في أداء المعلم.
- تعطي المعلم فرصة لإظهار إبداعاته وابتكاراته.
- تعطي صورة صادقة عن مدى التفاعل بين المعلم وطلابه.
- توضح مدى استخدام المعلم لتكنولوجيا التربية أو لطرق حديثة في التدريس.
  - تظهر مدى حاجة المعلم إلى المعلومات أو المهارات أو الاتجاهات.

#### ب- سلبياتها:

- قد تخضع أحيانا لهوى في نفس المشرف التربوي عند تقويمها .
- ⊙ قد لا تكون صادقة أحيانا بسبب ظرف معين (سيء) يمر به المعلم.
- قد لا يسبقها لقاء قبلي مما يسبب في إرباك المعلم وعدم تركيزه على إعطاء الصورة الحقيقة لأدائه.

## 2- الاستبيانات:

## أ- إيجابياتها:

- تعطى مساحة كبيرة من الموضوع أو الهدف المراد بحثه .
  - و اجاباتها محددة ولا تخضع لأي معايير أخرى .
    - تعتمد على الدقة في الصياغة والاسلوب.
      - يسهل فهمها وتناولها.
- يمكن تحليل معلوماتها بسهولة للوصول إلى الحاجة المراد معرفتها.

#### أ\_ سلبياتها:

- يمكن أن تكون غير صادقة إذا كان من يقوم بتعبئتها غير مقتنع بها فتعطي معلومات خاطئة وبالتالى نتائج خاطئة .
  - قد تكون بعض عبار اتها غامضة تؤدي إلى خطأ في التحديد الدقيق لمعناها.
    - قد تكون التعليمات فيها غير واضحة وغامضة.

## **:** - المقابلات

#### أ\_ إيجابياتها:

- تتم وجهاً لوجه دون وساطة أخرى.
- تعتمد على الصدق واستخدام الحواس الأخرى في الانسان كالنظر أو الشعور والإحساس للتحري من أمر ما.
  - المعلومات التي تحصل عليها تكون مباشرة.

#### أ- سلبياتها:

- قد تتم في ظروف نفسية غير سليمة.
- قد يكون الشخص المقابل لا يمتلك قدرة التعبير عن حاجته بصورتها الحقيقية.
- قد يلجأ الشخص المقابل إلى إخفاء بعض الحقائق والحاجات خجلاً من دواعي النقص أو العجز.

## إجابة السؤال الثالث/ الوشاية

عندما اللحظ أن تلميذاً يقوم بالوشاية عن زملائه لمعلم المدرسة فإنني أقوم باتخا الاجراءات التالية لتعديل مثل هذا السلوك:

- 1- لا أقوم بتعزيز مثل هذا السلوك السلبي.
- 2- قد يكون مثل هذا الطالب يشعر بأن مثل هذا العمل يجعله مميزاً عن أقرانه لهجرهم أو رفضهم إياه وبالتالي أحاول دمجه مع الطلاب أقرانه في مجموعات .
- 3- مناقشة موضوع الوشاية أمام الطلاب دون لفت الانتباه إلى هذا الطالب وأشارك الطلاب في هذا الموضوع وبالذات الطالب الواشي وأطلب منهم جمع أحاديث نبوية تحرم مثل هذا العمل.
  - 4- يستلزم أحيانا دراسة حالة الطالب النفسية والأسرية .
  - 5- عدم تقبل أي موضوع أو التعامل معه من الطالب الواشي.
  - 6- محاولة دمج الطالب في أنشطة صفية جماعية مع الطلاب الآخرين.
  - 7- الالتقاء بالطّالب على انّفراد وتقديم النصح إليه بعدم ممارسة مثل هذا السلوك.

المزد من الملفات دائما على موقع الملتقى التربوي https://www.wepal.net