

الخطة السنوية للجنة النظام والانضباط المدرسي للعام الدراسي

التقويم	التوقيت	الموارد والأدوات	المشاركون	قائد النشاط	الأنشطة والإجراءات	المنتجات المتوقعة	الجانب المحدد
نتائجه	أدواته	سبتمبر	سجل الاجتماعات	المدير المساعد أعضاء الهيئة التدريسية	مدير المدرسة	عقد اجتماع للهيئة التدريسية لتشكيل اللجنة. اختيار مقرر اللجنة من بين الأعضاء. تكليف اللجنة باختيار مجموعة من الطلبة للاشتراك في النظام المدرسي. عقد اجتماع شهري للجنة.	تشكيل لجنة نظام فاعلة في المدرسة من المعلمين والتلاميذ
سير العمل	الملاحظة المباشرة		سجل اللجنة	أعضاء لجنة النظام من المعلمين	مدير المدرسة	عقد اجتماع للجنة النظام لتوضيح مهماتها وتوزيع الأدوار على الأعضاء. توزيع إشارات على الطلاب وتوضيح أدواره	لجنة نظامية فاعلة توفر بيئة مدرسية تعليمية منظمة هادئة

متابعة المشكلات متابعة الغياب المتكرر	
على مدار العام	
سجل الدوام المدرسي / إشعارات غياب	
لجنة النظام	
مدير المدرسة	
حصر المشكلات المخلة بالنظام الاتصال بأولياء الأمور لتوعيتهم ومعرفة أسباب الغياب المستمر.	
العمل على الحد من مشكلات النظام وتجنبها بشكل معقول. منع الغياب المتكرر عند الطلاب	
عمل على الحد من شكايات الإخلال بالنظام مثل: الغياب متكرر. تقاء الفترتين صباحية والمسائية	

الجانِب المحدد	النتائج المتوقعة	الأنشطة والإجراءات	النشاط قائد	المشاركون	الموارد والأدوات	التوقيت	التقويم	
							أدواته	نتائجه
تشكيل لجنة نظام	تشكيل لجنة نظام فاعلة في المدرسة من المعلمين والتلاميذ	- عقد اجتماع للهيئة التدريسية لتشكيل اللجنة. - اختيار مقرر اللجنة من بين الأعضاء. - تكليف اللجنة باختيار مجموعة من الطلبة للاشتراك في النظام المدرسي. - عقد اجتماع شهري للجنة.	مدير المدرسة	المديرة المساعدة التدريسية أعضاء الهيئة	سجل الاجتماعات	سبتمبر	ملاحظة سير العمل	تم تشكيل اللجنة
وضيح مهمات بالنظام	لجنة نظامية فاعلة توفر بيئة مدرسية تعليمية منظمة هادئة	- عقد اجتماع للجنة النظام لتوضيح مهماتها وتوزيع الأدوار على الأعضاء. - توزيع إشارات على الطلاب وتوضيح أدوارهم	مدير المدرسة	أعضاء لجنة النظام من المعلمين	سجل اللجنة	على مدار العام	الملاحظة المباشرة	سير العمل

متابعة المشكلات متابعة الغياب المتكرر		سجل الدوام المدرسي إشارات غياب	لجنة النظام	مدير المدرسة	- حصر المشكلات المخلة بالنظام - الاتصال بأولياء الأمور لتوعيتهم ومعرفة أسباب الغياب المستمر.	- العمل على الحد من مشكلات النظام وتجنبها بشكل معقول. - منع الغياب المتكرر عند الطلاب	عمل على الحد من مشكلات الاخلال بالنظام مثل: الغياب المتكرر. تقاء الفترتين صباحية والمسائية
---------------------------------------	--	--------------------------------	-------------	--------------	--	---	--

التقويم		التوقيت	الموارد والأدوات	المشاركون	قائد النشاط	الأنشطة والإجراءات	النتائج المتوقعة	الجانب المحدد
أدوات	نتائجه							
		على مدار العام	إشعارات إخلال بالنظام والسلوك. تقنيات التوجيه والإرشاد	معلمو المواد المختلفة والإرشاد	مديرة المدرسة	توزيع المعلمين وطالبات النظام على الطوابق. العمل على أن تكون المعلمة في غرفة الصف من بداية الحصة. إرسال إشعارات لأولياء الأمور لاطلاعهم على سلوك أبنائهم. التوجيه والإرشاد للطلبة المشاكسين في المدرسة.	- الدخول والخروج إلى الطوابق بنظام وهدوء. الحد من الفوضى بين الحصص. الحد من المشكلات الصفية بين التلاميذ. تقليل السلوك العدواني بين الطلبة	ناء الخروج لصعود إلى طوابق. من الفوضى الحصص. من المشاكل صفية مثل السلوك عدواني
الملاحظة المباشرة		على مدار العام		مدير المدرسة الصباحية المساعد	مديرة المدرسة المساعدة	وضع خطة تقررها المدرستين لتوفير المناخ المناسب. إشراف الإدارتين على سير العمل خلال هذه الفترة	توفير مناخ تعليمي مناسب خلال الحصة السادسة بين المدرستين	ضيم العمل بين فترتين الصباحية لمساواة

التقويم	التوقيت	الموارد والأدوات	المشاركون	قائد النشاط	الأنشطة والإجراءات	النتائج المتوقعة	الجانب المحدد
أدوات	نتائجه						
الملاحظة المباشرة		على مدار العام		أعضاء لجنة النظام المدرسي / اللجنة الثقافية / اللجنة الثقافية	المدير المساعد	- تنمية الانضباط الذاتي عند الطلاب. - ضبط السلوك الخارجي عند الطلاب داخل غرفة الصف وخارجها. - المحافظة على الأثاث المدرسي. - المحافظة على المظهر الجمالي للمدرسة.	وضيح القوانين خاصة بالنظام مدرسي للطلاب
ملاحظة سير العمل		على مدار العام	جدول المناوبة	جميع أعضاء الهيئة التدريسية	المدير / المدير المساعد	تفعيل دور النظام في المحافظة على الأمن والسلامة. تفعيل دور المناوبات وتفقد المرافق المدرسية	أمن وسلامة طلاب في مدرسة. عيل دور مناوبات عيل دور لجنة نظام.

التقويم		التوقيت	الموارد والأدوات	المشاركون	قائد النشاط	الأنشطة والإجراءات	النتائج المتوقعة	الجانب المحدد
نتائجه	أدواته							
						توزيع العمل على أذنه المدرسة وتفقد الم ارفق المدرسية. إشراف المعلمين على عملية صعود ونزول طلاب من الطوابق المختلفة	توزيع العمل على الأذنة والمناوبين وخاصة وقت الفسحة وعند دخول الطلاب وخروجهم	عمل دور الأذنة