

لجنة النشاط التكنولوجي ومختبر الحاسوب

الأهداف والفعاليات العامة

المديرية :

المدرسة :

الفعاليات								النتائج الخاصة	المجال
مبادرات	دورات ومسابقات	رحلات وزيارات	تطبيقات التقنية والاتصالات	تقنيات الحاسوب وتطبيقاته	مختبرات ومعارض	روبوت	بحث علمي		
								تطبيق أساليب البحث العلمي في الحياة اليومية.	العلوم والتكنولوجيا
								تحليل المشكلات وحلها.	
								استخدام وسائل التكنولوجيا لأداء مهام مختلفة.	
								تنمية الخيال العلمي لدى الطلبة.	
								إتقان مهارات التفكير والتفكير الإبداعي.	
								تقديم المبتكرات والاختراعات العلمية.	

أهداف مجال العلوم والتكنولوجيا:

- اكتشاف المواهب الطلابية في مجالات النشاط العلمي، وصقلها، وتنميتها.
- تدريب الطلبة على مختلف المهارات العلمية التي تمثل حاجاتهم في هذه المرحلة.
- تعزيز الطلبة الاعتماد على النفس، وتحمل المسؤولية، وتنمية القيادة الرشيدة، واحترام الآخرين، والتعاون البناء.
- تشجيع الطلبة على الابتكارات والاختراعات العلمية ودعمها.
- إبراز دور المدرسة بوصفها مركز إشعاع للمجتمع والحي.
- السماح لبعض أفراد المجتمع الداعمين باستخدام بعض مرافق المدرسة، مثل: المختبرات، والمعامل المدرسية.

الخطة الإجرائية لمختبر الحاسوب

الفعاليات	الأساليب والأنشطة	الأهداف	الزمن	التقويم	الملاحظات
تهيئة المختبر للعام الدراسي الجديد	إعداد المختبر لاستقبال الطلبة	تفقد الأجهزة	بداية العام الدراسي	متابعة الإشراف على جاهزية المختبر والأجهزة	
النشاطات	تشكيل لجنة للحاسوب	إيجاد علاقة جيدة بين الطلبة والحاسوب	تشرين الأول	المتابعة المستمرة	
التوثيق	الاهتمام بسجلات الحاسوب وتسجيل كل موجودات والمستهلكات في المختبر وتوثيق التغذية الراجعة للحصص من قبل المعلمات وتنظيم سجل الصيانة وتوثيق الكتب الرسمية في ملف خاص وإعداد بطاقة الصيانة للأجهزة كافة	دقة البيانات الموثقة لتسهيل العمل	طوال العام الدراسي	المتابعة المستمرة	
تنظيم وترقيم الأجهزة	ترتيب الأجهزة حسب أرقامها المتسلسلة	تسهيل عملية صيانة الأجهزة وتنظيم دخول الطلبة وترتيبهم بشكل مجموعات	شهر أيلول	عمل دفتر خاص بالمجموعات	
الصيانة	إن يتم صيانة الأجهزة دوري وعند الحاجة	التأكد من سلامة الأجهزة واتصالها بالكهرباء وشبكة الانترنت بشكل صحيح والتأكد من سلامة المودم وتسجيل أعمال الصيانة التي تمت	على مدار العام	التأكد من سلامة تعامل الطلبة مع الأجهزة	

الحصص المحوسبة	عمل جدول لتنظيم أوقات دخول والتنسيق مع معلمة المادة لحجز الحصة وتسجيلها في سجل الحجز	استثمار أكبر وقت ممكن في عملية التدريس التأكد من إن جميع الصفوف نفذت حصة محوسبة مساعدة المعلمات عند حدوث مشكلة إثناء إعطاء الحصة	على مدار العام	تقديم إرشادات للمعلمة والطلبة عند الدخول إلى المختبر في المحافظة على سلامة الأجهزة
المكتبة الإلكترونية	تجهيز المختبر لإعطاء حصص للمعلمات خارج المنهاج المحوسب إنشاء مكتبة إلكترونية تحتوي على جميع الأقراص الليزرية الخاصة الاهتمام بالنظافة المختبر	تفعيل دور المختبر في المدرسة	أوقات فراغ المختبر	عمل دفتر خاص بلجنة الحاسوب

لجنة التكنولوجيا والحاسوب:

مدير المدرسة: