

السلطة الوطنية الفلسطينية وزارة التربية والتعليم العالي مديرية التربية والتعليم غرب غزة مدرسة سعاد محمد الصباح الثانوية للبنين		اسم الطالب/ الصف: الحادي عشر فرع الريادة والأعمال، الشعبة: اختبار نصف الفصل الأول لمادة الإدارة والاقتصاد مدة الامتحان: حصة دراسية واحدة
--	---	--

السؤال الأول:

أولاً: اختر رمز الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات الآتية:

- ظهور الدواوين، تعد من إسهامات الحضارة الإسلامية في الإدارة في مجال:
 - التخطيط
 - التنظيم
 - التوجيه
 - الرقابة
- عقود العمل الرسمية والدائمة، تعد مثلاً على الحاجات:
 - الفسولوجية
 - الأمان
 - تحقيق الذات
 - التقدير ذات.
- تخصيص الشركة جزء من أرباحها لصالح المسؤولية الاجتماعية مثال على موقف:
 - معيق
 - مستجيب
 - متكيف
 - دمتمس.
- أي من الآتي يعتبر مثلاً على الإدارة الوسطى:
 - مشرف عمال
 - مدير عام
 - مدير إنتاج
 - نائب مدير عام
- من أهم كتاباته مبادئ الإدارة العلمية:
 - فردريك تايلور
 - هنري فايول
 - جورج التون مايو
 - ماكس فيبر.

ثانياً: صنف الآتي حسب دلالة على (نقاط قوة أو نقاط ضعف أو فرصة أو تهديد) الشركة.

الرقم	العبرة	نقاط قوة	نقاط ضعف	فرصة	تهديد
١	توفر الموارد المادية كالآلات والمعدات.				
٢	زيادة الحد الأدنى للأجور.				
٣	يتمتع الموظفون بخبرة عالية				
٤	تعيش الدولة في تقلبات سياسية من ثورات				

السؤال الثاني:

أولاً: عرف المصطلحات الآتية:

أ- المسؤولية الاجتماعية:

.....

.....

ب- الإدارة:

.....

.....

ثانياً: وضح مستعيناً بالرسم

١. ترتيب الاحتياجات حسب سلم ماسلو.

.....

.....

.....

٢. تقسيم المستويات الإدارية في منظمات الأعمال مبيناً طبيعة المسؤولية الملقاة على كل مستوى.

.....

.....

.....

ثالثاً: صنف الآتي حسب دلالاته.

الرقم	العبارة	البيئة الداخلية	البيئة الخارجية الخاصة	البيئة الخارجية العامة
١	مجلس الإدارة.			
٢	البيئة الاجتماعية والثقافية.			
٣	الزبائن والمنافسون.			

السؤال الثالث:

١. أذكر مثلاً واحداً فقط لكل مما يأتي

- الكفاءة والفاعلية معاً.....
- الجماعات الضاغطة.....
- تجارب مصنع هورثون.....

٢. قارن بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال من حيث، الشكل القانوني، معايير النجاح، مثال على كل منها.

.....

.....

.....

٣. بين فوائد إدارة أخلاقيات العمل

.....

.....

.....

٤. تكلم إسهامات الحضارة الإسلامية في الفكر الإداري في مجال التنظيم.

.....

.....

الرجاء المحافظة على الترتيب والوضوح والنظافة.

أتمنى لكم التوفيق والنجاح